附件

中能化发展建设集团有限公司招聘岗位及资格条件一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位** | **选聘人数** | **学历职称** | **专业** | **岗位职责** | **任职条件** |
| 1 | 总经理助理 | 1 | 本科以上学历，具有岗位要求的相应高级及以上专业技术职务任职资格 | 企业管理、工商管理、工程管理等相关专业 | 1.根据经理层分工分管工作；2.协助总经理制定分管工作年度/季度/月度公司工作并组织实施；3.负责组织/监督分管工作各项规划/计划/目标任务实施；4.根据所分管工作，为总经理提供生产/经营/发展决策分析和支持；5.建立健全所分管工作各项内控管理制度并监督实施；6.协助总经理处理公司外部关系。 | 1.具有8年及以上工作经验，5年及以上企业管理工作经验，具有集团总部或上市公司高管人员职位工作经验优先；2.年龄不超过55周岁，特别优秀的可适当放宽；3.具有一级建造师执业资格证书或高级职称；4.熟悉国家相关法律法规与政策，具备先进的企业管理知识，具备市场营销、生产管理以及行政人力等相关知识；5.具有出色的领导管理能力、较强的沟通协调能力、组织能力。 |